






AVVERTENZE E INDICAZIONI PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO

1. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE IL VIGENTE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI ORMEGGI NON PREVEDE IL CRITERIO DELL'ORA DI SPEDIZIONE DELLA DOMANDA.

2. DISATTIVAZIONE DEL BLOCCO POP-UP

PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO E' INDISPENSABILE DISATTIVARE IL BLOCCO POP-UP SUL PROPRIO PC. PER DISATTIVARE IL BLOCCO POP-UP CON IL SISTEMA DI NAVIGAZIONE GOOGLE-CHROME UTILIZZARE LA SEGUENTE PROCEDURA:

1. Apri Chrome  sul computer.
2. In alto a destra, fai clic su Altro  > Impostazioni.
3. Fai clic su Privacy e sicurezza  Impostazioni sito.
4. Fai clic su Popup e reindirizzamenti.
5. Seleziona l'opzione che vuoi usare come impostazione predefinita.
6. Fai clic su **AGGIUNGI** In “Possono inviare popup e utilizzare reindirizzamenti”.



7. Aggiungi l'indirizzo della home page dei servizi online.

3. SCHEDA DI REGISTRAZIONE DEL PROFILO UTENTE

A. NELLA SCHEDA IN CUI DEVONO ESSERE CARICATI I DATI DEL PROFILO UTENTE (IN CASO DI PRIMO ACCESSO AL SERVIZIO):

PROFILO UTENTE

I campi contrassegnati da * sono obbligatori

PROFILO UTENTE

Dati anagrafici

TUTTI I CAMPI - ANCHE SE NON CONTRASSEGNA TI CON * - SONO OBBLIGATORI TRANNE:

1. ESPONENTE/INTERNO
2. FAX
3. PEC
4. SECONDO TELEFONO



B. IN CASO DI SELEZIONE DELLA SEGUENTE OPZIONE

Autorizzo l'invio di comunicazioni anche con SMS

E' OBBLIGATORIO INSERIRE UN VALORE NEL CAMPO:

Secondo telefono

4. DIMENSIONE DEI FILE

**LA DIMENSIONE MASSIMA DEI FILE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA ONLINE
NON DEVE SUPERARE I 20MB.**



5. COMPILAZIONE E INVIO DELLA DOMANDA

LA COMPILAZIONE DIGITALE E L'INVIO TELEMATICO DELLA DOMANDA DEVONO AVVENIRE UNICAMENTE TRAMITE IL SERVIZIO ONLINE. ALLA DOMANDA NON DOVRANNO ESSERE APPOSTE MODIFICHE E/O INTEGRAZIONI MANUALI RISPETTO A QUANTO COMPILATO DIGITALMENTE.

6. PORTO “TENGATTINI” DI PARATICO

IL PORTO “TENGATTINI” DI PARATICO E' STATO SUDDIVISO IN:

A. Tengattini – Porto Campo Boe

Fanno parte di questo porto i posti dal n. 001 al n. 060

B. Tengattini – Porto Pontili

Fanno parte di questo porto i posti dal n. 001 A al n. 024 A e dal n. 001 B al n. 016 B



7. SCHEDA APERTURA PRATICHE:

PRATICHE ONLINE

Avvia Pratica

Pratiche Sospese

Pratiche da Integrare

LA FUNZIONE PRATICHE DA INTEGRARE NON E' ATTIVA/UTILIZZABILE.



8. SCHEDA CARICA DOCUMENTAZIONE

Dati Richiedente	Dati Pratica	Documentazione da Allegare	Carica Documentazione	Invio Pratica	Scheda Riepilogativa
---------------------	-----------------	-------------------------------	----------------------------------	------------------	-------------------------

Caricare la modulistica solo se contrassegnata come necessariamente da firmare. Completare gli allegati della pratica caricando, se necessario, la documentazione facoltativa.

Firma obbligatoria	Documento obbligatorio	
	Documento obbligatorio	
	Documento obbligatorio	
		



AUTORITÀ DI BACINO LACUALE DEI LAGHI D'ISEO, ENDINE E MORO

Via Vittorio Veneto, 76 - 24067 Sarnico (Bg) – tel. 0354262089

e-mail: protocollo@autoritalaghi.it - sito internet: <http://www.autoritalaghi.it> – pec: pec.consorziolaghi@legalmail.it

CF 95127830164

INDIPENDENTEMENTE DALL'EVENTUALE OBBLIGO DI FIRMA DEL DOCUMENTO DEVONO ESSERE

CARICATI NEL SISTEMA TUTTI I DOCUMENTI CONTRASSEGNA TI COME OBBLIGATORI



(O CON



SE

SEGNALATI COME OBBLIGATORI DAL SISTEMA DOPO AVER CLICCATO IL PULSANTE

AVANTI →

).