

**DECRETO DEL PRESIDENTE DELL'AUTORITA' DI BACINO LACUALE
DEI
LAGHI D'ISEO, ENDINE E MORO**

N. 01 IN DATA 13/03/2020

OGGETTO: DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRESENZA E ORARIO DI LAVORO DEI DIPENDENTI PER EMERGENZA COVID-19

IL PRESIDENTE DELL'AUTORITA DI BACINO

Visto:

- il Decreto Legge 23 febbraio 2020, n.6 recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 febbraio 2020, su proposta del Ministro della Salute, di attuazione del D.L. 23 febbraio 2020, n.6, pubblicato nella G.U. n.45 del 23 febbraio 2020;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 febbraio 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020 n.6” pubblicato nella G.U. n.47 del 25 febbraio 2020;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020 n.6” pubblicato nella G.U. n.52 del 1°marzo 2020;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 8 marzo 2020;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2020 e 11 marzo 2020;

D E C R E T A

- 1) La chiusura al pubblico degli uffici dell'Autorità di bacino fino al 25/03/2020 e comunque fino a nuove eventuali disposizioni.
- 2) Eventuali comunicazioni urgenti dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo: pec.consorziolaghi@legalmai.it oppure protocollo@autoritalaghi.it
- 3) Verrà garantito dal personale dell'Autorità di Bacino nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì la presenza di un dipendente esclusivamente per l'attività amministrativa di scarico della posta e protocollazione, contattabili telefonicamente esclusivamente per urgenze al n. 035/4262089 dalle 08:30 alle 11:00.

**DECRETO DEL PRESIDENTE DELL'AUTORITA' DI BACINO LACUALE
DEI
LAGHI D'ISEO, ENDINE E MORO**

N. 01 IN DATA 13/03/2020

L'assenza dall'Ufficio viene registrata attraverso le timbrature (Badge) e conteggiata usufruendo di permessi o ferie da concordare,

ovvero, in caso il dipendente abbia gli strumenti idonei presso la propria abitazione (pc e possibilità di collegamento a internet) effettuando il lavoro a distanza collegandosi presso la propria postazione di lavoro.

Mi rendo conto che l'impegno richiesto può sembrare gravoso ma in situazioni di emergenza come quella che stiamo vivendo dobbiamo fare il possibile per ridurre al massimo le possibilità di contagio e salvaguardare il nostro bene primario che è la salute.

Resta inteso che per causa di forza maggiore, quali scadenze e/o adempimenti urgenti, le presenti disposizioni possono essere revocate, anche verbalmente.

**Il Presidente
Alessio Rinaldi**
(atto firmato digitalmente)